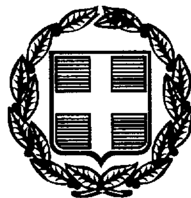




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1300**

31 Δεκεμβρίου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 192110 (1)

Τροποποίηση της 190562/31.8.98 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

β) Του Ν.Δ. 212/69 «Περί οργανώσεως και διοικήσεως του ΟΑΕΔ».

γ) Του άρθρου 2 του Π. Δ/τος 359/97 (ΦΕΚ 240 Α/28.11.97) που αφορά τις προϋποθέσεις χορήγησης της Κάρτας Παραμονής περιορισμένης χρονικής διάρκειας σε αλλοδαπούς.

2. Το αριθμ. Β 120293/16.11.98 έγγραφο της Διοίκησης του ΟΑΕΔ.

3. Την αριθμ. 190562/31.8.98 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή για τη χορήγηση Κάρτας Παραμονής περιορισμένης χρονικής διάρκειας σε αλλοδαπούς (Π.Δ. 359/97) της Νομαρχίας Αθηνών (Επιτροπή Αγ. Παρασκευής), αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 190562/31.8.98 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή Ν. Αττικής (Αγ. Παρασκευή) για τη χορήγηση Κάρτας Παραμονής περιορισμένης χρονικής διάρκειας σε αλλοδαπούς κατά το μέρος που αφορά το γραμματέα της Επιτροπής Μαρκοπούλου και ορίζουμε ως γραμματέα της Τ.Υ. Μαρκοπούλου τον Χατζηδημητρόγλου Δημήτριο, σε αντικατάσταση του Καραβασίλη Κων/νου, ο οποίος έχει ορισθεί Προϊστάμενος στην Τ.Υ. Μαρκοπούλου.

Αναπληρώτρια γραμματέα ορίζεται η Σοφρώνη Αθηνά.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Δεκεμβρίου 1998

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΜΙΛΤ. ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Αριθ. 192105 (2)

Τροποποίηση της 190436/9.7.98 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

β) Του Ν.Δ. 212/69 «Περί οργανώσεως και διοικήσεως του ΟΑΕΔ».

γ) Του άρθρου 2 του Π. Δ/τος 359/97 (ΦΕΚ 240 Α/28.11.97) που αφορά τις προϋποθέσεις χορήγησης της Κάρτας Παραμονής περιορισμένης χρονικής διάρκειας σε αλλοδαπούς.

2. Το αριθμ. ... έγγραφο της Διοίκησης του ΟΑΕΔ.

3. Την αριθμ. 190436/9.7.98 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή για τη χορήγηση Κάρτας Παραμονής περιορισμένης χρονικής διάρκειας σε αλλοδαπούς (Π.Δ. 359/97) της Νομαρχίας Φλώρινας.

4. Το αριθμ. 298/10.11.98 έγγραφο του Πρωτοδικείου Φλώρινας.

5. Την αριθμ. 191736/16.9.98 απόφαση του Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, με την οποία τροποποιήθηκε η αριθμ. 190436/9.7.98 όμοια, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 190436/9.7.98 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή Ν. Φλώρινας για τη χορήγηση Κάρτας Παραμονής περιορισμένης χρονικής διάρκειας σε αλλοδαπούς κατά το μέρος που αφορά τους Πρωτοδίκες και ορίζουμε ως Πρόεδρο της Επιτροπής την Πρωτοδίκη Ελένη Τζιουβάρα με αναπληρώτρια αυτής, την επίσης Πρωτοδίκη Βήλη Χριστίδου, σε αντικατάσταση του Παυλίδη Παναγιώτη και Σμαραγδής Κατσουλάκου, λόγω μετάθεσης του πρώτου και φόρτου εργασίας της δεύτερης.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. 190436/9.7.98 απόφασή μας, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 191736/1998 όμοια.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Δεκεμβρίου 1998

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΛΤ. ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Αριθ. 48278 (3)

Τροποποίηση της 1063/93 απόφασης της Νομαρχίας Δυτικής Αττικής.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την 1063/93 απόφαση της Νομαρχίας Δυτικής Αττικής που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 129/93 τ.Β΄ και αφορά τη σύσταση στο Δήμο Πετρούπολης ίδιου Ν.Π. με το όνομα «Σχολική Επιτροπή Τ.Ε.Λ. Πετρούπολης».

2. Τη 246/1998 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πετρούπολης, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε το άρθρο 1 της 1063/93 απόφασης της Νομαρχίας Δυτικής Αττικής ως εξής:

Συστήνουμε στο Δήμο Πετρούπολης του Νομού Αττικής ίδιο Νομικό Πρόσωπο με το όνομα «Σχολική Επιτροπή 5ου Ενιαίου Λυκείου - 1ου Τ.Ε.Ε. «.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η 1063/93 απόφαση της Νομαρχίας Δυτικής Αττικής.

Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Πετρούπολης το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Νοεμβρίου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας

Η Διευθύντρια

ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 07/ΔΤΑ/17203 (4)

Έγκριση Ο.Ε.Υ. του Β΄ Παιδικού Σταθμού Κερατσινίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86.

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 37Α/87 και 22/90.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/82 και αντικαταστάθηκαν με την παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

4. Τις διατάξεις των νόμων: α) Ν. 2130/94, β) Ν. 2190/94 και γ) Ν. 2218/94.

5. Την με αριθμ. πρωτ. ΔΙΚΠ.Ρ/Φ2/3210/1.4.86 Εγκύκλ. Υπ. Προεδρίας της Κυβερνήσεως και Γεν. Διαταγή 59 αριθμ. 53560/6.8.86 Υπ.Εσ.

6. Την αριθμ. 2347/30.9.97 απόφαση περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του Γεν. Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Τοπ. Αυτ/σης και Δ/σης Ν. Πειραιά να υπογράφει με Ε.Γ.Γ.Π. την αποστολή στο Εθνικό Τυπογραφείο πράξεων των οποίων απαιτείται δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

7. Την 502/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κερατσινίου με την οποία εγκρίνεται ο Ο.Ε.Υ. του Β΄ Παιδικού Σταθμού Κερατσινίου.

8. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού ΟΤΑ που διατυπώθηκε στο 4/6.7.98 πρακτικό αυτού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Ο.Ε.Υ. του Β΄ Παιδικού Σταθμού Κερατσινίου ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1ο
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι: η φύλαξη, επιμέλεια, φροντίδα, ψυχαγωγία και διατροφή βρεφών και νηπίων με σκοπό την ισόρροπη και ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους, η εξυπηρέτηση της υγείας σωματικής εξέλιξης των βρεφών και νηπίων η ανάπτυξη των νοητικών ικανοτήτων τους, η υποστήριξη της ανάπτυξης της γλωσσικής έκφρασης δημιουργικότητας και σκέψεις τους και η απόκτηση όλων των αναγκαίων, υγιεινών και ηθικών συνηθειών ως πολιτισμένου ανθρώπου και η προπαρασκευή τους για φυσική μετάβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον καθώς και η υποβοήθηση και συμπλήρωση της αγωγής που δίνει η οικογένεια με εφαρμογή εξειδικευμένου εκπαιδευτικού και συμβουλευτικών προγραμμάτων.

ΑΡΘΡΟ 2ο
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

Ο αριθμός των παιδιών που θα φιλοξενούνται στο Β΄ Παιδικό Δημοτικό Σταθμό Κερατσινίου ορίζεται το ανώτατο σε 75 (εβδομήντα πέντε) βρέφη και νήπια οργανωμένα σε 3 τμήματα όπου με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κάθε φορά θα καθορίζονται τα τμήματα βρε-

φών, νηπίων που θα λειτουργούν κάθε περίοδο από 1 Σεπτεμβρίου έως 31 Ιουλίου του επομένου έτους (ηλικίες και συγκρότηση τμημάτων καθορίζονται με το άρθρο 12 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Σταθμών).

ΑΡΘΡΟ 3

Η όλη υπηρεσία του Β΄ Παιδικού Σταθμού Δημοτικού Σταθμού θα συγκροτείται από δύο τμήματα:

α) Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

β) Βρεφονηπιοκομίας.

ΑΡΘΡΟ 4ο

Οι προβλεπόμενες από το προηγούμενο άρθρο υπηρεσίες υποδιαιρούνται στα παρακάτω γραφεία:

Α) Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

α) Γραφείο Διαχ/στού

β) Γραφείο Παιδιάτρου

γ) Γραφείο Μαγειρείου και καθ/τας.

Β) Τμήμα Βρεφονηπιοκομίας

α) Γραφείο Προϊσταμένου -ης

β) Γραφείο Βρεφονηπιοκόμων - Παιδαγωγικών δραστηριοτήτων και εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 5ο

Η οργανική σύνθεση και διαβάθμιση των θέσεων του τακτικού προσωπικού ορίζεται ως ακολούθως σύμφωνα με κλάδους βαθμούς και ειδικότητες.

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

1. Κλάδος ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας

Θέσεις: Τρεις (3) με βαθμό Δ-Α.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

1. Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού

Θέση: Μία (1) με βαθμό Δ-Α.

2. Κλάδος ΔΕ8 Βοηθών βρεφοκόμων - παιδοκόμων

Θέσεις: Τρεις (3) με βαθμό Δ-Α.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

1. Κλάδος ΥΕ14 Τραπεζοκόμων

Θέση: Μία (1) με βαθμό Ε-Β.

2. Κλάδος ΥΕ16 Καθαριστριών

Θέσεις: Δύο (2) με βαθμό Ε-Β.

3. Κλάδος ΥΕΜαγείρων

Θέση: Μία (1) με βαθμό Ε-Β.

ΑΡΘΡΟ 6ο

Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται κατά κατηγορία κλάδο και ειδικότητα καθορίζονται σύμφωνα με το Π.Δ. 22/90 (ΦΕΚ 7/22.1.90 τ.Α΄).

ΑΡΘΡΟ 7ο

Τα των μονίμων καθήκοντα, μεταβολές, εξελίξεις προσλήψεις κ.λπ. διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81, Π.Δ. 22/90, Ν. 2190/94, Ν. 2307/95, Ν. 2503/97 που αφορούν προσωπικό των ΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 8ο

Τα γενικά και ειδικά καθήκοντα του προσωπικού του Σταθμού καθορίζονται ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α) ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΟΥ

• Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντ/ση και διάθεσή τους καθώς και για τη λοιπή εν γένει περιουσία του Σταθμού, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

• Διαχειρίζεται την προμήθεια και διανομή υλικών: τροφοδοσίας, καθαριότητας και συντήρησης σε συνεργασία με το εξειδικευμένο προσωπικό του.

• Διαχειρίζεται την προμήθεια σκευών του μαγειρείου, της λινοθήκης κ.λπ. σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν σε συνεργασία με το προσωπικό.

• Φροντίζει για την απολύμανση και υγιεινή των χώρων σε συνεργασία με τον παιδίατρο του Βρεφονηπιακού Σταθμού.

• Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού του Σταθμού και υπολογίζει με βάση τις ισχύουσες διατάξεις τυχόν πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες κ.λπ.) που προκύπτουν.

• Τηρεί όλα τα βιβλία διαχείρισης στα οποία καταχωρεί όλες τις από το νόμο απαιτούμενες εγγραφές.

• Πραγματοποιεί τις πληρωμές και εισπράξεις του νομικού προσώπου. Για τις πληρωμές συνυπογράφει με τον πρόεδρο του Δ.Σ. Είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη απόδοση των γενόμενων κρατήσεων για φόρους ή ασφαλιστικές εισφορές.

• Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικά των λογ/σμών του νομικού προσώπου τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης και την φύλαξη και ταξινόμηση όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών έτσι ώστε να είναι ευχερής ο έλεγχος της διαχείρισης.

• Είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού, του απολογισμού και του ισολογισμού, του Νομικού Προσώπου εισηγούμενος εγκαίρως τυχόν αναμόρφωσή του.

• Συγκεντρώνει, ελέγχει και καταχωρεί τα σχετικά λογιστικά βιβλία, τα αποτελέσματα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων - εξόδων. Καταρτίζει σε συνεργασία με το Δημοτικό ταμείο τον αιτιολογισμό εσόδων - εξόδων και τον ισολογισμό, καθώς και τις εκθέσεις γι' αυτό.

• Επιμελείται της εκκαθαρίσεως και εντολής πληρωμών κάθε δαπάνης. Ελέγχει τα δικαιολογητικά κάθε δαπάνης προς διαπίστωση του νόμιμου και κανονικού ή όχι αυτής. Φροντίζει για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και τη μισθοδοσία του προσωπικού. Τηρεί μισθολογικά μητρώα όλου του προσωπικού, συντάσσει τις βεβαιώσεις αποδοχών των εργαζομένων και φροντίζει για την ασφάλιση αυτού. Φροντίζει για την τήρηση της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή και συνταξιοδοτική κατάσταση των υπαλλήλων. Φροντίζει για τη διεξαγωγή όλων εκείνων των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την πρόσληψη προσωπικού, προαγωγές, απολύσεις, παρατηρήσεις, αποχωρήσεις, τοποθετήσεις, χορηγήσεις αδειών, πειθαρχικές υποθέσεις κ.λπ., τηρεί τα μητρώα και τους ατομικούς φακέλους αδειών, πειθαρχικές υποθέσεις για την συνεχή ενημέρωσή τους. Εισηγείται στο Δ.Σ. θέματα που αφορούν το προσωπικό και ενεργεί την σχετική αλληλογραφία.

• Πληροφορεί το προσωπικό για τους νόμους που το αφορούν και για όλα τα θέματα που αποφασίζει το Δ.Σ.

• Επιμελείται της παραλαβής, πρωτοκόλλησης, ευρετηρίου και συσχέτησης όλων των εισερχομένων εγγράφων και της τήρησης του πρωτότυπου στο αρχείο.

• Διεκπεραιώνει αυθημερόν την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία. Επεξεργάζεται διακηρύξεις δημοπρασιών και κάθε σχετικό που του ανατίθεται από την Διοίκηση, έχει την ευθύνη για ότι σχετικό με τις αγορές, δημοσιεύσεις, διαγωνισμούς, προμήθειες κ.λπ. του Νομικού Προσώπου.
• Παρακολουθεί το ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Σταθμού.

β) ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΥ (ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ)

• Εξετάζει κατά διαστήματα και κατ' ελάχιστο όριο μια φορά ανά δεκαπέντε ημέρες όλα τα παιδιά των Σταθμών του νομικού προσώπου, και παρακολουθεί την ανάπτυξή τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.
• Παρακολουθεί συνεργαζόμενος με την Κοινωνική Λειτουργό και την Ψυχολόγο την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.
• Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στον Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζει από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.
• Διατηρεί στο Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο με απαραίτητα φάρμακα και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών.
• Είναι υπεύθυνος για την εξασφάλιση υγιεινού χώρου διαβίωσης των παιδιών (καθ/τα χώρου, ασφάλεια, έκθεση σε βλαπτικούς παράγοντες κ.λπ.).
• Εισηγείται την προληπτική φροντίδα των παιδιών που φοιτούν στο Βρεφονηπιακό Σταθμό με προγραμματισμένες ιατρικές εξετάσεις που περιλαμβάνουν:

α. Εκτίμηση σωματικής ανάπτυξης.
β. Εκτίμηση ψυχοκινητικής εξέλιξης.
γ. Εκτίμηση - σχεδιασμό εμβολιασμών.
δ. Εξέταση - αντιμετώπιση παχυσαρκίας.
ε. Έλεγχο όρασης.
στ. Έλεγχο ακοής.

• Είναι υπεύθυνος για την αντιμετώπιση επιδημιών ή ενδημιών λοιμωδών νοσημάτων.
• Προχωρά στην ευαισθητοποίηση - εκπαίδευση γονέων:

α. Με διαλέξεις σε ομάδες.
β. Με ατομική συμβουλευτική μετά από αίτημα του γονέα ή του Βρεφονηπιοκόμου. Οι συναντήσεις γίνονται σε συνεργασία με το Βρεφονηπιοκόμο του παιδιού.

• Ευαισθητοποιεί επίσης τους παιδαγωγούς με:

α. Ομαδικές συζητήσεις σε ειδικά θέματα.
β. Ατομική συζήτηση σε ειδικά προβλήματα υγείας ή ανάπτυξης, όπως απορρέουν από προβλήματα παιδιών.
γ. Με σύγχρονες διαιτητικές απόψεις για τη σωστή διατροφή των παιδιών.

• Συνεργάζεται με τη διοίκηση του Σταθμού, τόσο σε θέματα που αφορούν την παιδαγωγική δουλεία, όσο και σε θέματα που αφορούν την ιατρική, με τάση οι απόψεις και στάσεις να συγκλίνουν και να ενοποιούνται και σχεδιάζει προγράμματα αγωγής υγείας των παιδιών των βρεφονηπιακών τμημάτων.

γ) ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΓΕΙΡΟΥ

Μαγείρισσα ή Μάγειρας

• Είναι υπεύθυνη/νος για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού εισηγούμενη/νος κάθε σχετικό μέτρο.
• Παραλαμβάνει καθημερινά από το Διαχειριστή βάσει υπηρεσιακού σημειώματος την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και υπογράφει το σχετικό δελτίο.
• Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστιάσεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους ευθυνόμενη/νος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.
• Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.
• Κατευθύνει την εργασία των βοηθών του εφ' όσον υπάρχουν ή και τραπεζοκόμων και είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.
• Μεριμνά για την απόλυτο καθ/τα του μαγειρείου τραπεζαρίας ως επίσης και των διαφόρων σκευών.
• Επίσης επιφέρει συμβουλευτική γνώμη για την ποιότητα και την κατηγορία των παραλαμβανομένων τροφίμων.
• Είναι υπεύθυνος για κάθε παράλειψη ή ανωμαλία στη λειτουργία του Μαγειρείου.
• Φροντίζει για την επισκευή και συντήρηση των μηχ/των του Μαγειρείου του Σταθμού.

δ) ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΟΥ

• Φροντίζει τη διανομή του φαγητού, βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό στη διανομή του φαγητού στα παιδιά και φροντίζει για τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του. Επίσης βοηθά τον μάγειρα ή τη μαγείρισσα στην προετοιμασία του φαγητού, καθώς και στην καθ/τα των ειδών εστιάσεως.
• Είναι υπεύθυνος/νη για την συντήρηση και φύλαξη των ειδών εστιάσεως και ευθύνεται για κάθε απώλειά του.
Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου για την καλύτερη λειτουργία της τραπεζαρίας.

ε) ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ

• Εκτελούν τις εργασίες καθ/τας του Σταθμού. Χρησιμοποιούν υλικά καθ/τας που παραλαμβάνουν από το Διαχειριστή με υπηρεσιακό σημείωμα.
• Επιμελούνται της καθ/τας των χώρων τόσο εντός του κτιρίου του Σταθμού όσο και της αυλής αυτού και προτείνουν τη λήψη κάθε μέτρου για την αποτελεσματική καθ/τα όλων των χώρων του Σταθμού.
• Εκτελεί κάθε εργασία καθαριότητας νηπίων.
• Σε περίπτωση μη ύπαρξης βοηθού μαγείρου - τραπεζοκόμου επιμελούνται την καθ/τα των ειδών εστιάσεως και των χώρων του Μαγειρείου.
• Φροντίζουν την πλύση, στέγνωμα, σιδέρωμα των σεντονιών πετσετών κ.λπ. ειδών που χρησιμοποιεί ο Σταθμός έχοντας την ευθύνη της καλής λειτουργίας του πλυντηρίου, στεγνωτηρίου, ηλεκτρικής σκούπας και των λοιπών ηλεκτρικών συσκευών που χρησιμοποιούν.

Β) ΤΜΗΜΑ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ

α) ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ

• Προγραμματίζει, συντονίζει, οργανώνει και εποπτεύει την πορεία του Παιδαγωγικού έργου, σε συνεργασία με τους Βρεφονηπιοκόμους και τους επιστημονικούς συνεργάτες.
• Συντάσσει το διαιτολόγιο του κάθε μήνα σε συνεργασία με την Παιδίατρο και εποπτεύει τη σωστή διατροφή των παιδιών σε συνεργασία με το μάγειρα και τους βρεφονηπιοκόμους.
• Προγραμματίζει, εποπτεύει και συντονίζει την καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού σε συνεργασία με το προσωπικό καθαριότητας καθώς επίσης και του μαγειρείου.
• Οργανώνει και διαμορφώνει τους χώρους σύμφωνα με

τις παιδαγωγικές ανάγκες σε συνεργασία με τους βρεφονηπιοκόμους.

• Εμπλουτίζει τις παιδαγωγικές δυνατότητες απασχόλησης των παιδιών με παιδαγωγικά υλικά, παιχνίδια και βιβλία σύμφωνα με τις βασικές παιδαγωγικές προδιαγραφές και σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς.

• Τηρεί το βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίους για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους είτε στις απουσίες τους.

• Εποπτεύει την εξέλιξη των παιδιών μέσω των φύλων παρατήρησης τα οποία συμπληρώνουν οι παιδαγωγοί κάθε τρίμηνο.

• Διοργανώνει τις τακτές και έκτακτες συναντήσεις παιδαγωγών και γονέων σύμφωνα με τις αρχές της τακτικής ενημέρωσης των γονέων και όταν προκύψει ανάγκη ή πρόβλημα.

• Διοργανώνει εορταστικές ενημερωτικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις σύμφωνα με τις βασικές παιδαγωγικές αρχές και σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς και τους επιστημονικούς συνεργάτες.

• Αξιολογεί τους παιδαγωγούς βρεφονηπιοκόμους μέσω του φύλου αξιολόγησης, το οποίο έχει διαμορφωθεί σύμφωνα με επιστημονικά κριτήρια αξιολόγησης παιδαγωγών καθώς και το λοιπό προσωπικό του Σταθμού πλην του διαχειριστού.

• Πραγματοποιεί τις εγγραφές των νέων παιδιών και ενημερώνει τους γονείς σχετικά με τη λειτουργία του Βρεφονηπιακού Σταθμού.

• Σταθμίζει τις ανάγκες σε προσωπικό ή επιστημονικούς συνεργάτες και διαμορφώνει προτάσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με επιστημονικά και αξιολογικά κριτήρια πρόσληψης.

• Προβάλλει το παιδαγωγικό έργο και προάγει την εικόνα του Βρεφονηπιακού Σταθμού μέσα από σύγχρονες μεθόδους επικοινωνίας και προβολής, όπως η προβολή μέσω ηλεκτρονικής και έντυπης ενημέρωσης, η δημιουργία εντύπου του Βρεφονηπιακού Σταθμού κ.λπ. όπως και μέσα από κάθε ενημερωτική, εορταστική και πολιτιστική εκδήλωση του Βρεφονηπιακού Σταθμού.

β) ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ

• Μεριμνούν για τις βασικές ανάγκες των νηπίων, όπως η ασφάλεια, η υγιεινή, η διατροφή, ο ύπνος.

• Η απασχόληση των νηπίων με βάση το ετήσιο αναλυτικό πρόγραμμα, το οποίο διαμορφώνουν σε συνεργασία με την Προϊσταμένη σε μηνιαίο, εβδομαδιαίο και ημερήσιο, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες, την ηλικία και την εξέλιξη των παιδιών.

• Παρατηρούν και καταγράφουν την συμπεριφορά των παιδιών σε ατομικά φύλλα παρατήρησης ανά τακτά χρονικά διαστήματα (κάθε τρίμηνο).

• Επικοινωνούν με τους γονείς και τον παιδίατρο όταν υπάρχει ανάγκη, δηλαδή πρόβλημα υγείας του παιδιού, πρακτικές ανάγκες κ.λπ. και σε τακτά χρονικά διαστήματα, με βάση ένα ετήσιο πρόγραμμα επικοινωνίας σε συνεννόηση με την Προϊσταμένη.

• Ετοιμάζουν και πραγματοποιούν εορταστικές εκδηλώσεις τα Χριστούγεννα, την Αποκριά, την 25η Μαρτίου κ.λπ. εορτών και στο τέλος της σχολικής χρονιάς σε συνεργασία με την Προϊσταμένη.

• Ευθύνονται για την φύλαξη και διατήρηση σε καλή κατάσταση των υλικών της τάξης τους και των κοινοχρήστων χώρων, μέσα στο πλαίσιο της φυσιολογικής φθοράς.

• Κάθε μήνα διαμορφώνουν το παιδαγωγικό πρόγραμμα ανά ομάδες εργασίας, εκτός των ωρών εργασίας τους, σε συνεργασία με την Προϊσταμένη.

• Απασχολούνται έξι (6) ώρες ημερησίως, σε πενθήμερη εβδομαδιαία βάση. Κάθε τροποποίηση ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ΦΕΚ 284/15.12.88 Ν. 588 άρθ. 1.

• Τοποθετούνται ως υπεύθυνες με βάση το δίπλωμα ή την επαγγελματική επίδοση, ώστε να φέρουν σε πέρας το συντονισμό του παιδαγωγικού έργου καθώς και την επικοινωνία με τους γονείς.

• Φροντίζουν για την σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους.

• Εισηγούνται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθ/τας κ.λπ.).

• Βοηθούν τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθούν τη διατροφή και καθ/τά τους ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

• Αναρτά σε εμφανές σημείο του Σταθμού το πρόγραμμα διατροφής και ενημερώνει σχετικώς τους γονείς.

• Λόγω της άμεσης επαφής τους με τα παιδιά προσφέρουν σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης αυτενέργειας εμπιστοσύνης στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός, σωματική ποινή).

γ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΒΟΗΘΟΥ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΟΥ

Βοηθάει για όλες τις εργασίες τους Βρεφονηπιοκόμους του Σταθμού και για όλα τα καθήκοντά τους όπως αναγράφονται στην προηγούμενη παράγραφο.

Επίσης εκτελεί τις οδηγίες που παίρνει από τους Βρεφονηπιοκόμους.

Σε περίπτωση απουσίας του προσωπικού (Βρεφονηπικόμων) αντικαθιστά αυτούς απευθυνόμενη στον υπεύθυνο Διαχ/στή του Σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.

ΑΡΘΡΟ 9ο

Πρόσληψη Προσωπικού στο Σταθμό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την κάλυψη εποχιακών, παροδικών και πρόσκαιρων αναγκών (άρθρο 18 παρ. 12 του Ν. 2503/97).

Η απασχόληση του προσωπικού αυτού θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 2-17 του άρθρου 21 του Ν. 2190/94.

Ο αριθμός των απασχολουμένων με αυτή τη σχέση καθορίζεται ως κάτωθι:

• Τριών (3) θέσεων βρεφονηπιοκόμων κατηγορίας (ΤΕ).
• Δύο (2) θέσεων βοηθών βρεφονηπιοκόμων κατηγορίας (ΔΕ).
• Μίας (1) θέσης Μάγειρα κατηγορίας (ΔΕ).
• Δύο (2) θέσεων καθαριστριών κατηγορίας (ΥΕ).
• Μίας (1) θέσης τραπεζοκόμου κατηγορίας (ΥΕ).
• Όσον αφορά τέλος τις οικονομικές προϋποθέσεις που θέτει η νομοθεσία για την σύσταση κάθε νέας τακτικής θέσης στον ΟΕΥ (άρθρο 8 παρ. 5 Ν. 2307/95) δεν έχουν εφαρμογή για την σύσταση των θέσεων του προσωπικού

με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διότι αυτές οι θέσεις δεν θεωρούνται από το Σύνταγμα θέσεις τακτικού προσωπικού.

• Τα καθήκοντά τους ορίζονται ως των τακτικών υπαλλήλων που προβλέπονται στον Οργανισμό.

ΑΡΘΡΟ 10ο

Πρόσληψη ιατρού με σύμβαση εργασίας μίσθωσης έργου για το χρονικό διάστημα λειτουργίας του Σταθμού προβλέπεται:

• Μία (1) θέση ιατρού - παιδιάτρου κατηγορίας (ΠΕ).

Τα καθήκοντά του ορίζονται στο άρθρο 8 του Οργανισμού.

ΑΡΘΡΟ 11ο

Η επιλογή της προϊσταμένης του τμήματος Βρεφονηπιοκομίας θα γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 36 του Ν. 2190/94 ο δε κλάδος από τον οποίο θα προέρχεται θα είναι ο κλάδος ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων.

Η δε αναπλήρωσή της θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 2190/94 σε συνδυασμό με το άρθρο 13 του Ν. 1586/86.

Από τις διατάξεις της παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κερατσινίου, διότι για την πληρωμή του υπάρχοντος προσωπικού επιχορηγείται ο Β΄ Παιδικός Σταθμός Κερατσινίου από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας. Σύμφωνα με την προγραμματική σύμβαση που υπογράφηκε μεταξύ του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και της Περιφέρειας υποχρεούται μόνο ο Δήμος Κερατσινίου να καταβάλει τους μισθούς προσωπικού που τυχόν προσλάβει για το σταθμό πέραν των ήδη υπηρετούντων.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 4 Δεκεμβρίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΝΙΚ. ΚΕΛΛΗΣ

Αριθ. 15292 (5)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Άνθειας του Νομού Μεσσηνίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου ΑΝΘΕΙΑΣ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) Των παρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 (ΦΕΚ 110/Α/27.8.90) «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» και β) του άρθρου 203 του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα (Π.Δ. 410/85).

2. Την αριθμ. 25/98 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου ΑΝΘΕΙΑΣ του Νομού Μεσσηνίας, για σύσταση Σχολικής Επιτροπής.

3. Την αριθ. 7092/97 απόφ. ΓΓΠΠΠ «περί ανάθεσης και άσκησης αρμοδιοτήτων από Δ/ντή Τ.Α. & Ν.Π.Δ.Δ.», αποφασίζουμε:

Συνιστούμε στην Κοινότητα ΑΝΘΕΙΑΣ του Νομού Μεσσηνίας ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου ΑΝΘΕΙΑΣ».

2. Σκοπός του νομικού αυτού προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή των καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμό τους.

δ) Η εισήγηση προς την αντίστοιχη Διεύθυνση, Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο.

β) Δύο (2) Κοιν. συμβούλους.

γ) Τον εκάστοτε Δ/ντή του Νηπιαγωγείου.

δ) Τον εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου.

Τα μέλη με στοιχεία β ορίζονται από το Κοιν. Συμβούλιο.

4. Η θητεία του πρώτου Δ/κού Συμβουλίου του νομικού προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας κοινοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Διοικ./Κοιν. Συμβουλίου ακολουθεί τη Δημ./Κοιν. περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και το Γραμματέα.

5. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

Α. Ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

Β. Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

Γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

Δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών και

Ε. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

7. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 23 Νοεμβρίου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΙΩΑΝ. ΚΥΒΕΛΟΣ

Αριθ. 13822 (Σχ. 13515, 13291) (6)

Ανάκληση της 13515/21.10.98 απόφασης Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στ. Ελλάδας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 εδάφ. στ. του Ν. 2503/97.

2. Τις 5921/97 και 1188/98 αποφάσεις του Γ.Γ.Π. Στερεάς Ελλάδας «Περί μεταβίβασης του δικαιώματος υπογραφής στους Δ/ντές των Νομών να υπογράφουν με εντολή Γ.Γ.Π.».

3. Την αριθμ. 13515/21.10.98 απόφασή μας.

4. Το αριθμ. Φ851.1/10/55846/17.10.98 έγγραφο της Στρατιωτικής Δ/σης Αθηνών.

5. Το γεγονός ότι εκ παραδρομής εξεδόθη η εν θέματι απόφασή μας, αποφασίζουμε:

Ανακαλούμε την 13515/21.10.98 απόφασή μας ως μηδέποτε εκδοθείσα και ισχύει η αριθμ. 12037/30.9.98 απόφασή μας περί τροποποίησης καθ' ο μέρος αφορά τον ορισμό των μελών (Σημαντώνη Π. και αναπλ. Μέρα Γεώργιο).

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 10 Νοεμβρίου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Γ. ΚΕΛΑΛΗ

(7)

Συγκρότηση Επιτροπής στο Ν. Ηρακλείου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2520/1997 «Μέτρα για τους νέους αγρότες».

2. Την απόφαση 337410/10.7.98 των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και Γεωργίας «Λεπτομέρειες εφαρμογής του Ν. 2520/97».

3. Την ανάγκη ταχύτερης συντονισμένης και ορθολογικής εφαρμογής του Ν. 2520/97, αποφασίζουμε:

Συγκροτούμε επιτροπή στην οποία συμμετέχουν:

Α. Από τη Δ/νση Αγροιτκής Ανάπτυξης Ηρακλείου:

Η Σταγγουράκη Αγγελική, Γεωπόνος, η οποία εκτελεί χρέη προέδρου της επιτροπής με αναπληρωτή τον Σπάρτη Ζαχαρία, Γεωπόνο.

Β. Ένας από τους παρακάτω μόνιμους υπαλλήλους της οικείας Δ.Ο.Υ. του αιτούντος:

• ΔΟΥ Α΄ Ηρακλείου:

Ο Λαμπίρης Νικόλαος με αναπληρώτρια την Κουτάντου Ευαγγελία.

• ΔΟΥ Β΄ Ηρακλείου:

Ο Βασιλακάκης Νικόλαος με αναπληρωτή τον Μαρκάκη Γεώργιο.

• ΔΟΥ Μοιρών:

Η Μπλαβάκη Σοφία με αναπληρωτή τον Καλογεράκη Κωνσταντίνο.

• ΔΟΥ Αρκαλοχωρίου:

Η Νικολαΐδου Άννα με αναπληρώτρια την Ανδρουλάκη Μαρία.

• ΔΟΥ Καστελλίου:

Ο Καλογεράκης Μιχαήλ με αναπληρωτή τον Τζαγκαράκη Αριστείδη.

• ΔΟΥ Χερσονήσου:

Ο Σπυριδάκης Γεώριγος με αναπληρωτή τον Φανουράκη Θεοφάνη.

• ΔΟΥ Τυμπακίου:

Ο Δασκαλάκης Αλέξανδρος με αναπληρωτή τον Κοκοράκη Χαρίλαο.

Γ. Από την Ομοσπονδία Αγροτικών Συλλόγων Νομού Ηρακλείου:

Ο Φραγκιαδάκης Ευστάθιος με αναπληρωτή τον Καλύβα Αθανάσιο.

Δ. Γραμματέας της επιτροπής ορίζεται από τη Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης Ηρακλείου:

Η Ελένη Κουκουριτάκη με αναπληρώτρια την Αλεξάνδρα Σπανάκη-Προζύμη μόνιμοι υπάλληλοι.

Ε. Εισηγητής στην επιτροπή ορίζεται ο εκάστοτε Γεωπόνος Γεωργικών Εφαρμογών στην περιοχή του οποίου εξετάζεται η αίτηση.

Έργο της επιτροπής είναι η εξέταση των αιτήσεων των ενδιαφερομένων για την απόδειξη της ιδιότητας των ως αγροτών, νέων αγροτών, νεοεισερχομένων νέων στον αγροτικό τομέα και εργατών γης.

Η θητεία είναι διετής.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 3 Δεκεμβρίου 1998

Ο Νομάρχης κ.α.α.
ΣΗΦΗΣ ΑΓΓΕΛΙΔΑΚΗΣ

Αριθ. ΔΑΑ 15848 (8)

Διενέργεια εκούσιου αναδασμού περιοχής ΣΤΕΦΑΝΟΒΙΚΕΙΟΥ Ν. Μαγνησίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 674/1977.

2. Τη σχετική εισήγηση της Δ/ΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Νομαρχίας μας, αποφασίζουμε:

Να γίνει εκούσιος αναδασμός στην κτηματική περιοχή Κοινότητος ΣΤΕΦΑΝΟΒΙΚΕΙΟΥ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 2 Οκτωβρίου 1998

Ο Νομάρχης
ΠΑΝ. ΣΚΟΤΙΝΙΩΤΗΣ

Αριθ. 40022 (δις) (9)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος ΕΥΕΤΟΒRIN.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την απόφαση με αρ. 40022/30.11.98 του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρ. 3 της παρ. 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα ΕΥΕΤΟΒRIN.

Δραστική ουσία: TOBRAMYCIN.

Μορφή: Κολλύριο διάλυμα 0.3%.

Δικαιούχου σήματος: ΚΟΠΕΡ ΑΕ.

Υπεύθυνου κυκλοφορίας: ΚΟΠΕΡ ΑΕ.

Αθήνα, 30 Νοεμβρίου 1998

Ο Πρόεδρος
ΓΕΡ. ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ

Αριθ. 40023 (δις) (10)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος PREVOLAC.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την απόφαση με αρ. 40023/30.11.98 του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρ. 3 της παρ. 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα PREVOLAC.

Δραστική ουσία: AZELAIC ACID.

Μορφή: Κρέμα εξωτερικής χρήσης 20%.

Δικαιούχου σήματος: COSMOPHARM ΕΠΕ.

Υπεύθυνου κυκλοφορίας: COSMOPHARM ΕΠΕ.

Αθήνα, 30 Νοεμβρίου 1998

Ο Πρόεδρος

ΓΕΡ. ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ

Αριθ. 37152/97 (δις) (11)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού σκευάσματος BUDESONIDE/NORMA.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την απόφαση με αρ. 37152/97/30.11.98 του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρ. 3 της παρ. 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό σκεύασμα BUDESONIDE/NORMA.

Δραστική ουσία: BUDESONIDE.

Μορφή: Κρέμα εξωτερικής χρήσης 0.025%.

Δικαιούχου σήματος: ΝΟΡΜΑ ΕΛΛΑΣ ΑΕ.

Υπεύθυνου κυκλοφορίας: ΝΟΡΜΑ ΕΛΛΑΣ ΑΕ.

Αθήνα, 30 Νοεμβρίου 1998

Ο Πρόεδρος

ΓΕΡ. ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ

Αριθ. 2068/97 (δις) (12)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού σκευάσματος RINGER'S SOLUTION/BAXTER.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την απόφαση με αρ. 2068/97/30.11.98 του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρ. 3 της παρ. 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό σκεύασμα RINGER'S SOLUTION/BAXTER.

Δραστικό συστατικό: SODIUM CHLORIDE + POTASSIUM CHLORIDE + CALCIUM CHLORIDE (DIHYDRATE).

Μορφή: INJ.SOL INJ (0.86+0.03+0.033)% W/V.

Δικαιούχου σήματος: BAXTER WORLDTRADE CORP. BELGIUM.

Υπεύθυνου κυκλοφορίας: BAXTER HELLAS ΕΠΕ.

Αθήνα, 30 Νοεμβρίου 1998

Ο Πρόεδρος

ΓΕΡ. ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ

Αριθ. 17358 (δις) (13)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού προϊόντος-εμβολίου HIBERIX.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την απόφαση με αρ. 17358/3.12.98 του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρ. 3 της παρ. 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό προϊόν-εμβόλιο HIBERIX.

Δραστικό συστατικό: HAEMOPHILUS INFLUENZAE TYPE b CAPSULAR POLYSACCHARIDE (PRP) AND TETANUS TOXOID.

Μορφή: Ενέσιμο λυόφιλο 10 mcg PRP/0.5ML (DOSE).

Δικαιούχου σήματος: SMITHKLINE BEECHAM BIOLOGICALS S.A., BELGIUM.

Υπεύθυνου κυκλοφορίας: SMITHLINE BEECHAM ΕΒΑΕ.

Αθήνα, 3 Δεκεμβρίου 1998

Ο Πρόεδρος

ΓΕΡ. ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ